

<u>Digitale Erarbeitung</u>	<u>Handschriftliche Erarbeitung</u>
<p><u>Vorbereitung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - „Vertrautsein“ mit dem Tool, einige Tools bieten nur englische Beschreibungen an - ggf. Anmeldung auf den Portalen - ggf. Links zur gemeinsamen Bearbeitung versenden - ggf. Einfügen von Texten, Grafiken, weiterführenden Materialien - einige digitale Tools stellen vorgefertigte CMs/deren Struktur zur Bearbeitung zur Verfügung. Das kann praktisch sein, aber es ist zu beachten, dass diese teilweise Mischformen zwischen CMs und MMs oder anderer Visualisierungsformen darstellen und deren Struktur thematisch möglicherweise nicht so universell anwendbar ist wie eine selbst erstellte Struktur 	<p><u>Vorbereitung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Material bereitstellen - Ggf. Vorlagen ausdrucken - Weiterführende Materialien müssen „extern“ zur Verfügung gestellt werden

Erarbeitung:

- Bei zeitgleichem gemeinsamem Zugriff auf eine einzige CM kann ggf. ein (versehentliches) Löschen von Gedankengängen/ Ansichten anderer SchülerInnen vorkommen (möglicherweise auch unbemerkt)
- Zu empfehlen: ein kleines „Vorab-Brainstorming“ oder eine Liste mit den wichtigsten Begriffen, die sowohl digital, als auch in Papierform erstellt werden können, damit nichts vergessen wird, erfordert aber ein „hin- und her“ zwischen den Programmen/Medien.
- Die Zuordnungen können so oft wie gewünscht verändert werden, sowohl die Beschriftungen, als auch Farben, Kontraste, ganze Themenkomplexe, Schriftgröße etc.

Erarbeitung:

- Da innerhalb der Gruppe eine gemeinsame Handlung erfolgen muss, um einen Bestandteil der CM zu erstellen/zu verändern, bleibt die Handlung für alle transparent
- Zu empfehlen: ein kleines „Vorab-Brainstorming“ oder eine Liste mit den wichtigsten Begriffen, damit nichts vergessen wird, kann aber direkt auf die Haftnotizzettel/ Plakate geschrieben und später verwendet werden
- Die Erarbeitung komplexerer Themen kann mehrere Unterrichtsstunden/-einheiten in Anspruch nehmen, ggf. zwecks Raum-/Wandnutzung mit weiteren Lehrkräften kommunizieren
- Die Zuordnungen/Begriffe sollten wohl überlegt notiert werden, (ggf. mehr inhaltliche Vorbereitung/Diskussion erforderlich) da eine ständige Veränderung/Neuerstellung mit Farben, Schriftgrößen etc. durch den erhöhten Aufwand zu Verwirrungen/Frustration führen kann

Abschluss:

- Link der fertigen CM sollte allen zugänglich gemacht werden und darüber informiert werden, wie lange die Plattform den Zugriff gewährt
- Falls gedruckt werden soll: bei komplexeren CMs sollte ggf. Din-A-3 gewählt werden

Zu beachten ist:

- Eine spätere Aktualisierung (beispielsweise nach der Entwicklung neuer Gesetze oder neuen wissenschaftlichen Erkenntnissen) ist jederzeit möglich (solange die Plattform das zulässt)
- Vervielfältigung/erneute Nutzung für den nächsten Jahrgang möglich
- Mobiler Zugriff durch Cloudnutzung möglich

Abschluss:

- Wenn ein Gesamtbild später in Papierform ausgeteilt werden soll, muss die CM im Nachgang digitalisiert, von Schüler*innen abgeschrieben, mit Fotos dokumentiert werden, oder die Übertragung in eines der Tools ist erforderlich
- Falls gedruckt werden soll: bei komplexeren CMs sollte ggf. Din-A-3 gewählt werden)

Zu beachten ist:

- Eine nachträgliche Bearbeitung ist in Papierform zwar möglich, aber mit mehr Aufwand verbunden und erfordert eine langfristige Aufbewahrung der Materialien
- Ähnlich verhält es sich bei der erneuten Nutzung bereits erstellter CMs